



**BUREAU
VERITAS**

Professional MR for ISO9001:2015/Amd.1:2024 Training propose

Professional MR for ISO9001:2015/Amd.1:2024
(ตัวแทนฝ่ายบริหารมืออาชีพมาตรฐาน ISO9001:2015/Amd.1:2024)

- รูปแบบการสอน:** In-House Training: (Face to face / Virtual Classroom)
Public Training: (Face to face / Virtual Classroom)
- ระยะเวลาอบรม:** 9.00-16.30 น. / 1 วัน
(เปิดลงทะเบียนตั้งแต่เวลาเวลา 8.30 น.)
- อัตราค่าอบรม:** 4,500 บาท (Public Training)
- หมวดอบรม:** Quality Management System
- ภาษาที่ใช้สอน:** ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ
- สถานที่จัดอบรม:** In-House Training : สถานที่ของผู้จัดอบรม /ตามคำแนะนำ
Public Training: โรงแรมที่มีจุดเชื่อมต่อกับสถานีรถไฟฟ้ามบดิน หรือ
ใต้ดิน (ฟรี Coffee Break 2 ครั้ง และอาหารกลางวัน) /ตามคำแนะนำ

คุณสมบัติ:

เมื่อเสร็จสิ้นโปรแกรมการฝึกอบรม ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบรับรองตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้:
ใบรับรองหลักสูตร Professional MR for ISO9001:2015/Amd.1:2024 มอบให้ โดย
บริษัทบูโร เเวอร์ิตัส (ประเทศไทย) จำกัด .

ใบรับรองจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบตามเกณฑ์กำหนด

หลักการและเหตุผล:

ระบบการจัดการคุณภาพ (ISO9001:2015) นั้นเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมการปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยผู้บริหารจะมอบหมายตัวแทนฝ่ายบริหาร (QMR) ทำหน้าที่ผลักดันองค์กรให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยอาศัยกลไกของ ISO9001:2015/Amd.1:2024 จึงเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญและต้องอาศัยความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในมาตรฐานดังกล่าว ที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดขององค์กรและไม่หยุดยั้งที่จะปรับปรุงกระบวนการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ายิ่งขึ้น ไป

วัตถุประสงค์:

- เพื่อสร้างความรู้และเข้าใจในการนำข้อกำหนด ISO9001:2015/Amd.1:2024 การติดตามและการวัดประสิทธิผลของระบบการจัดการคุณภาพ



**BUREAU
VERITAS**

Professional MR for ISO9001:2015/Amd.1:2024 Training propose

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- สำหรับตัวแทนฝ่ายบริหารซึ่งต้องการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO9001:2015/Amd.1:2024

คุณสมบัติอื่นๆ

- ผู้เข้าอบรมควรมีความรู้ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001:2015/Amd.1:2024 และได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่สนใจ

หัวข้อการฝึกอบรม

- หลักการบริหารคุณภาพ
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- การควบคุมเอกสาร
- การควบคุมบันทึก
- การวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดการฝึกอบรม

09.00-10.30	หลักการบริหารคุณภาพ หลักการ 8 ประการในการบริหารระบบบริหารคุณภาพ อ้างอิงตาม ISO9001:2015/Amd.1:2024
10.30-10.45	Coffee break
10.45-12.00	การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การกำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพและการวางแผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพ
12.00-13.00	Lunch
13.00-15.00	การควบคุมเอกสารและการควบคุมบันทึก การควบคุมเอกสารและการควบคุมบันทึก อ้างอิงตาม ISO9001:2015/Amd.1:2024 ทั้งในรูปแบบกระดาษ และอิเล็กทรอนิกส์
15.00-15.15	Coffee break
15.15-16.00	การวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการแก้ไขปัญหาที่สาเหตุ การทำแผนภูมิแกงปลา และการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
16.00-16.30	Question and Answer

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานสากล จะมีการใช้มาตรฐานฉบับร่าง (DIS or FDIS) ในการฝึกอบรม